ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	27/01/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		4:00 p.m.	5:00 p.m.
Lugar de la Reunión	Plataforma virtual Teams	Tipo Reunión	Virtual ■
			Presencial □

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Socializar el estado del empalme y la distribución de los casos remitidos por la Comisaría de Familia de Fontibón entre las ternas del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos, así como revisar el avance en el contacto con las personas vinculadas a los casos, los retos identificados en la atención y las alternativas metodológicas para el desarrollo de las actividades previstas.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Socialización de la distribución de los casos de Fontibón entre las ternas del PDJRA.
2. Estado del empalme y contacto con ofensores y víctimas.
3. Identificación de particularidades y retos en la atención de los casos.
4. Definición de alternativas para el desarrollo de actividades grupales o atenciones individuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención de Paula Monroy, líder del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), quien informó que se realizó una distribución equitativa de los casos de la localidad de Fontibón entre las seis ternas del programa, procurando un equilibrio en el número de casos asignados y reconociendo que cada uno presentaba complejidades propias, como es habitual en los procesos que ingresan por la ruta de Comisarías de Familia.

Se señaló que esta distribución se realizó teniendo en cuenta la participación previa de los voceros de cada terna en reuniones de empalme, así como el conocimiento acumulado sobre los retos y dificultades que presentaban los casos. En este marco, se reconoció que en algunos procesos previos se identificaron dinámicas de trabajo fragmentadas, en las que no siempre se operaba de manera articulada como terna, lo que generó dificultades en el seguimiento de los casos. Frente a ello, se planteó la importancia de rescatar los

BOGOTÁ

aprendizajes y buenas prácticas posibles, especialmente considerando que este escenario guardaba similitudes con procesos de contingencia vividos en vigencias anteriores.

Posteriormente, Paula Alejandra Alzate Calderón, profesional de atención de ofensores, socializó el estado de los casos asignados a la terna 5, indicando que les fueron asignados tres (3). En relación con el empalme realizado el 6 de enero, se informó que en uno de los casos la víctima inicialmente no se encontraba vinculada; sin embargo, se realizó contacto mediante mensaje y llamada telefónica, en los cuales se le explicó el cambio en el proceso de atención. La persona manifestó disposición para continuar y confirmó su asistencia a la citación programada para el 29 de enero.

Respecto al segundo caso, se señaló que el ofensor ya se encontraba adherido al proceso desde el empalme del 6 de enero, evidenciando tanto adherencia como disposición para asistir a la citación del 29 de enero. En ambos casos, se enviaron citaciones formales, teniendo en cuenta que las personas manifestaron dificultades asociadas a sus jornadas laborales. Se informó que ambos ofensores confirmaron su asistencia. El tercer caso correspondió a un proceso en el que únicamente se contaba con víctima, sin ofensor vinculado, al tratarse de un caso de la ruta mujer.

A continuación, Claudia Zamudio expuso el estado de los casos a su cargo, indicando que uno de los ofensores residía fuera de Bogotá y era atendido de manera virtual, asistiendo de forma presencial únicamente cuando se encontraba en la ciudad, dado que tenía hijos en Barranquilla y en Bogotá. Se señaló que este esquema fue acordado previamente con las profesionales que venían acompañando el caso. En relación con el segundo ofensor, se informó que, debido a su actividad laboral en Corabastos, presentaba restricciones horarias significativas, por lo cual las atenciones debían programarse en horarios muy tempranos o posteriores a las 5:30 p.m. En cuanto a las víctimas, se informó que una persona confirmó su asistencia, tras responder a los mensajes enviados por el equipo.

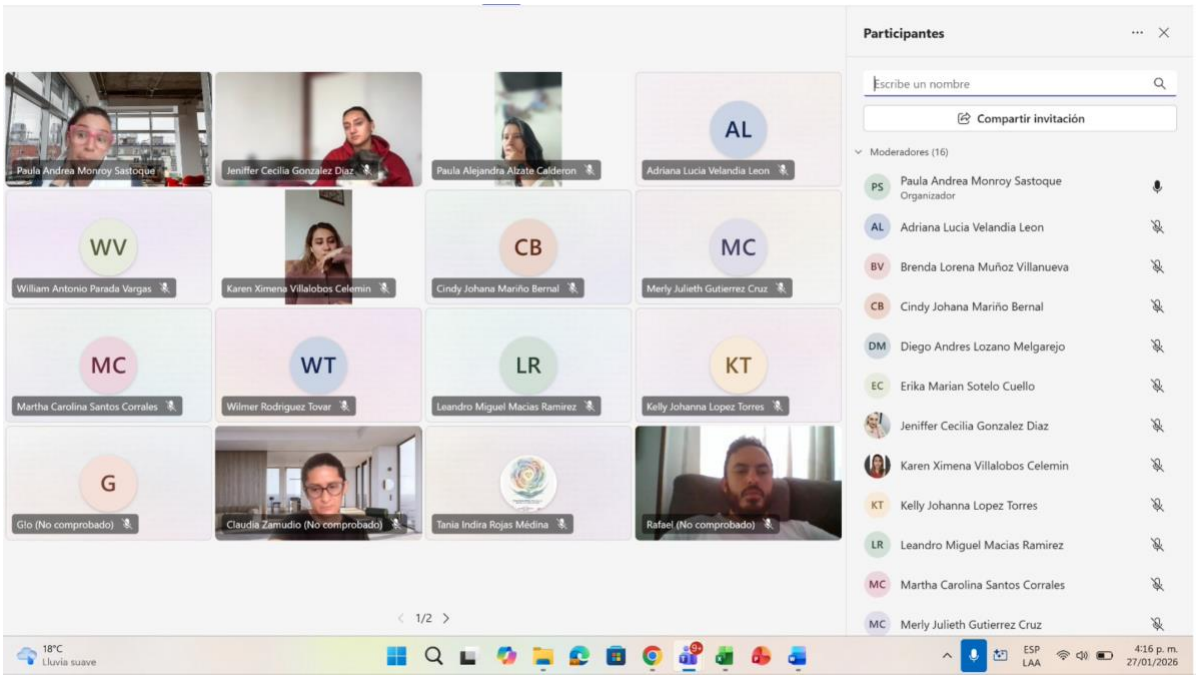
Durante la discusión, Paula Monroy retomó la palabra para enfatizar que, si bien se debían considerar las particularidades de cada caso, las definiciones finales sobre flexibilizaciones u orientaciones específicas dependerían de las directrices institucionales que se adoptaran. Se planteó que, a la fecha, por la ruta de víctimas se contaba con aproximadamente dos (2) personas confirmadas de un universo estimado de trece (13) o catorce (14), mientras que por la ruta de ofensores se contaba con cerca de cuatro (4) personas confirmadas de un total aproximado de dieciséis (16). En este sentido, se señaló la necesidad de evaluar, con base en la información que se consolidara, si resultaba pertinente realizar actividades grupales con un número reducido de participantes o, alternativamente, priorizar espacios de atención individual.

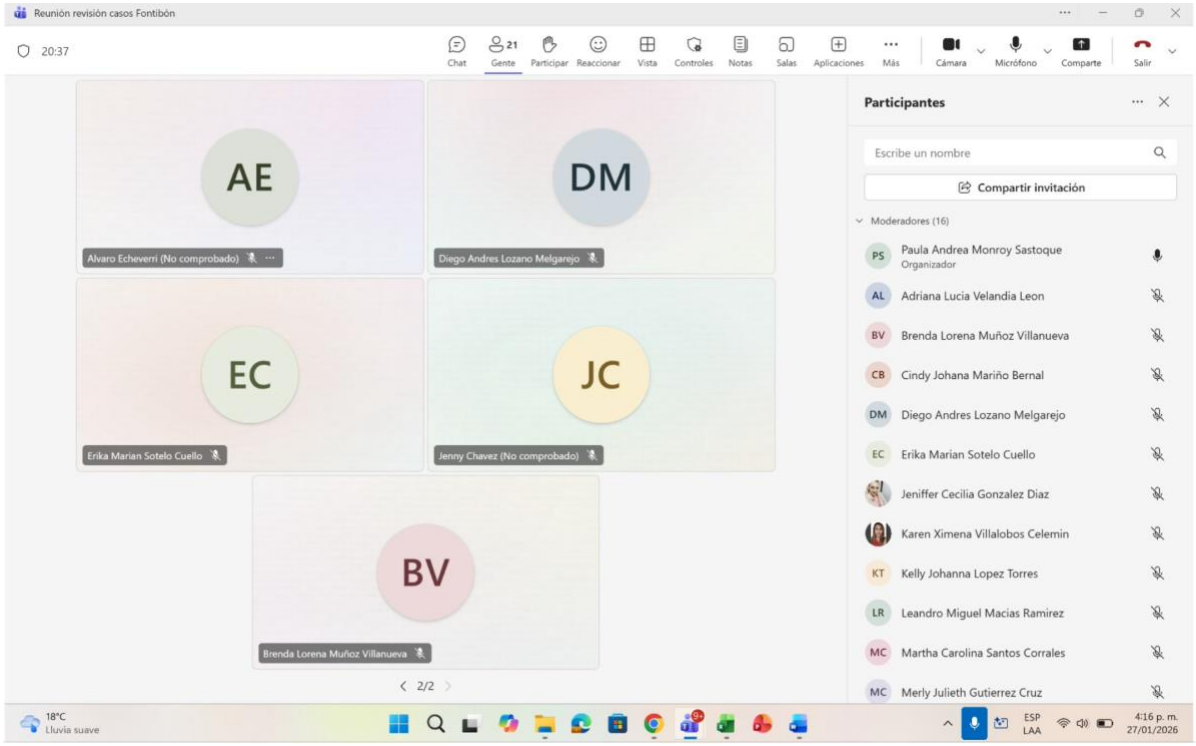
Se mencionó que el diseño metodológico de las actividades ya se encontraba avanzado por parte de los profesionales Jennifer, Cindy, Jenny, Álvaro y William, y que este podría

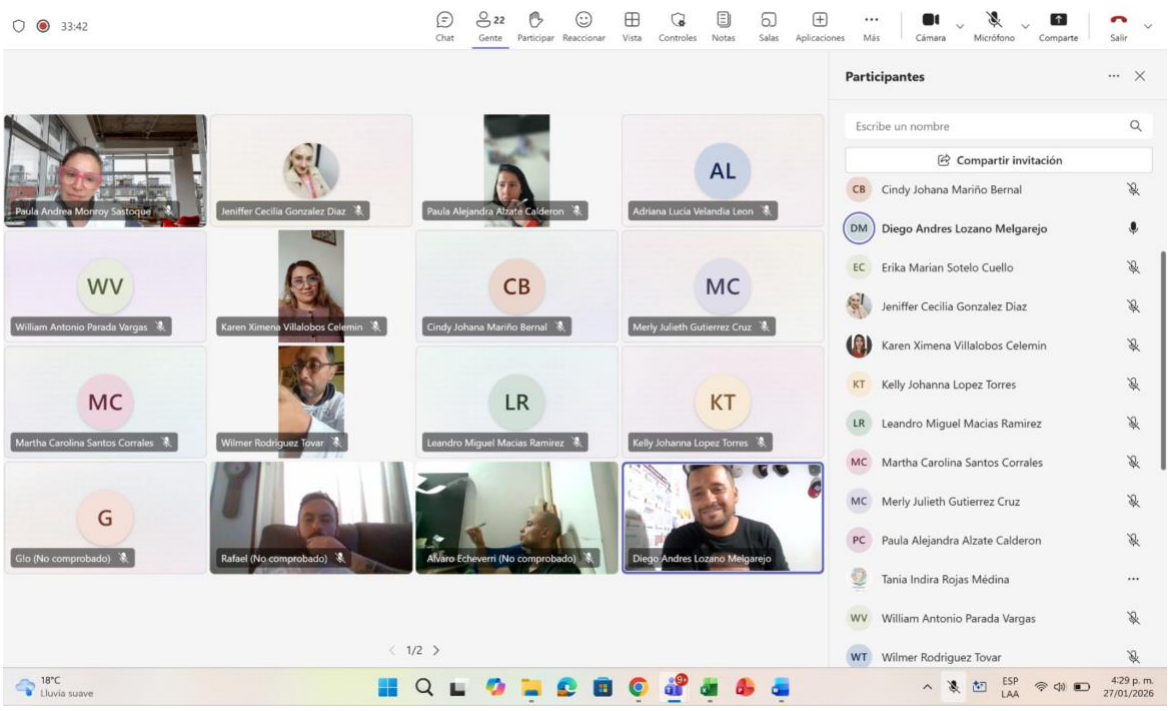
ajustarse según las decisiones que se adoptaran frente a la participación efectiva de las personas convocadas. Finalmente, se abrió un espacio para recoger inquietudes por parte de las ternas, en el cual se planteó la necesidad de contar con orientaciones claras frente a los casos en los que las personas decidieran no continuar en el proceso tras el primer espacio de encuentro, particularmente en relación con los procedimientos de cierre y los soportes que debían quedar registrados. Al cierre de la reunión, se señaló la importancia de contar con orientaciones claras respecto al uso de los formatos de cierre en aquellos casos en los que las personas manifestaran su decisión de no continuar en el proceso, así como sobre la información mínima que debía quedar registrada en dichos formatos y en la base de datos. De igual manera, se indicó que sería necesario realizar ajustes y actualizaciones permanentes en la base de datos de los casos de Fontibón, de modo que reflejara de manera precisa el estado real de cada proceso, las decisiones adoptadas, los cambios en la modalidad de atención y las actuaciones realizadas por las ternas, garantizando la trazabilidad de la información y la coherencia con los lineamientos del Programa.
CONCLUSIONES
La reunión permitió consolidar la distribución equitativa de los casos de la localidad de Fontibón entre las ternas del PDJRA, revisar el estado del empalme y el contacto con ofensores y víctimas, e identificar los principales retos asociados a la adherencia, la disponibilidad horaria y la modalidad de atención. Así mismo, se plantearon alternativas metodológicas frente al desarrollo de actividades grupales o atenciones individuales y se evidenció la necesidad de contar con lineamientos claros para la gestión de los casos en los que las personas decidan no continuar en el proceso.

COMPROMISOS
Los compromisos están descritos en el desarrollo de la reunión.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.
A continuación se adjunta la asistencia al espacio:


Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Moderadores (16)
Paula Andrea Monroy Sastoque
Organizador
Adriana Lucia Velandia Leon
Brenda Lorena Muñoz Villanueva
Cindy Johana Mariño Bernal
Diego Andres Lozano Melgarejo
Erika Marian Sotelo Cuello
Jeniffer Cecilia Gonzalez Diaz
Karen Ximena Villalobos Celemin
Kelly Johanna Lopez Torres
Leandro Miguel Macias Ramirez
Martha Carolina Santos Corrales
Merly Julieth Gutierrez Cruz
1/2


Reunión revisión casos Fontibón
20:37
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Moderadores (16)
Alvaro Echeverri (No comprobado)
Diego Andres Lozano Melgarejo
Erika Marian Sotelo Cuello
Jenny Chavez (No comprobado)
Brenda Lorena Muñoz Villanueva
2/2



Lista de asistencia extraída de Teams:

1. Resumen						
Título de la reunión	Reunión revisión casos Fontibón					
Participantes que asistieron	24					
Hora de inicio	1/27/26, 3:56:14 PM					
Hora de finalización	1/27/26, 5:07:22 PM					
Duración de la reunión	1 h 11 min 7s					
Tiempo medio de asistencia	51 min 56s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reuni	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Monroy Sastoque	1/27/26, 4:04:34 PM	1/27/26, 5:00:39 PM	56 min 4s	paula.monroy@scj.gov.co	paula.monroy@scj.gov.co	Organizador
Jeniffer Cecilia Gonzalez Diaz	1/27/26, 3:58:14 PM	1/27/26, 5:00:29 PM	1 h 2 min 15s	jeniffer.gonzalez@scj.gov.c	jeniffer.gonzalez@scj.gov.co	Moderador
Karen Ximena Villalobos Celemin	1/27/26, 3:59:04 PM	1/27/26, 5:00:26 PM	1 h 1 min 21s	karen.villalobos@scj.gov.cc	karen.villalobos@scj.gov.co	Moderador
Alvaro Echeverri (No comprobado)	1/27/26, 3:59:20 PM	1/27/26, 4:11:22 PM	12 min 2s			Asistente
Adriana Lucia Velandia Leon	1/27/26, 3:59:30 PM	1/27/26, 5:01:06 PM	1 h 1 min 35s	adriana.velandial@scj.gov.(	adriana.velandial@scj.gov.co	Moderador
William Antonio Parada Vargas	1/27/26, 3:59:41 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	1 h 50s	william.parada@scj.gov.co	william.parada@scj.gov.co	Moderador
Paula Alejandra Alzate Calderon	1/27/26, 4:00:34 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	59 min 56s	paula.alzate@scj.gov.co	paula.alzate@scj.gov.co	Moderador
Cindy Johana Mariño Bernal	1/27/26, 4:01:01 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	59 min 30s	cindy.marino@scj.gov.co	cindy.marino@scj.gov.co	Moderador
Merly Julieth Gutierrez Cruz	1/27/26, 4:01:02 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	59 min 29s	merly.gutierrez@scj.gov.co	merly.gutierrez@scj.gov.co	Moderador
Martha Carolina Santos Corrales	1/27/26, 4:01:37 PM	1/27/26, 5:00:29 PM	58 min 52s	martha.santos@scj.gov.co	martha.santos@scj.gov.co	Moderador
Wilmer Rodriguez Tovar	1/27/26, 4:02:13 PM	1/27/26, 5:00:28 PM	58 min 14s	wilmer.rodriguez@scj.gov.(	wilmer.rodriguez@scj.gov.co	Moderador
Leandro Miguel Macias Ramirez	1/27/26, 4:02:54 PM	1/27/26, 5:00:35 PM	57 min 41s	leandro.macias@scj.gov.co	leandro.macias@scj.gov.co	Moderador
Kelly Johanna Lopez Torres	1/27/26, 4:03:30 PM	1/27/26, 5:00:30 PM	57 min	kelly.lopez@scj.gov.co	kelly.lopez@scj.gov.co	Moderador
Glo (No comprobado)	1/27/26, 4:04:19 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	56 min 12s			Asistente
Claudia Zamudio (No comprobado)	1/27/26, 4:04:29 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	56 min 2s			Asistente
Tania Indira Rojas Médina	1/27/26, 4:05:37 PM	1/27/26, 5:00:31 PM	52 min 55s	tania.rojas@scj.gov.co	tania.rojas@scj.gov.co	Moderador
Rafael (No comprobado)	1/27/26, 4:10:34 PM	1/27/26, 5:00:28 PM	49 min 53s			Asistente
Diego Andres Lozano Melgarejo	1/27/26, 4:11:19 PM	1/27/26, 5:07:15 PM	55 min 55s	diego.lozano@scj.gov.co	diego.lozano@scj.gov.co	Moderador
Alvaro Echeverri (No comprobado)	1/27/26, 4:11:41 PM	1/27/26, 5:07:22 PM	55 min 40s			Asistente
Erika Marian Sotelo Cuello	1/27/26, 4:13:19 PM	1/27/26, 5:00:32 PM	47 min 13s	erika.sotelo@scj.gov.co	erika.sotelo@scj.gov.co	Moderador
Jenny Chavez (No comprobado)	1/27/26, 4:13:39 PM	1/27/26, 5:00:26 PM	46 min 47s			Asistente
Brenda Lorena Muñoz Villanueva	1/27/26, 4:15:19 PM	1/27/26, 5:00:40 PM	45 min 21s	brenda.munoz@scj.gov.co	brenda.munoz@scj.gov.co	Moderador
Natalie Bulla Barrera	1/27/26, 4:24:56 PM	1/27/26, 5:00:24 PM	35 min 27s			Asistente
Angelica Maria Gaviria Jaramillo	1/27/26, 4:40:32 PM	1/27/26, 5:00:41 PM	20 min 8s	angelica.gaviria@scj.gov.co	angelica.gaviria@scj.gov.co	Moderador